

OBEC SEDLNICE

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ Č. 1/2020

rada Obce Sedlnice vyhlašuje v souladu s ustanoveními § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **výběrové řízení na obsazení pracovní pozice**

referent(ka) veřejné správy na úseku sociálních věcí

Druh práce a její charakteristika: Výkon veřejného opatrovnictví - vykonávání opatrovnictví nad osobami, jejichž opatrovníkem je obec, spočívající v jejich zastupování, správě jejich jmění a nezbytně souvisejících činnostech, účast při právních jednáních a účast v řízeních před orgány veřejné moci zajištění vypracování zpráv opatrovníka, a případných návrhů a podnětů podávaných soudu, včetně dalších a souvisejících činností s vykonávanou agendou.

Místo výkonu práce: Sedlnice
Doba výkonu práce: na neurčitou (zkušební doba 3 měsíce)
Úvazek: 0,25 (40 hodin/ měsíc)
Platová třída: 9^a)
Předpokládaný nástup: dohodou po ukončení výběrového řízení

Požadované předpoklady pro výkon práce:

- **uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů:**
 - fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
 - je státním občanem České republiky nebo cizím státní občan s trvalým pobytem v České republice,
 - ovládá jednací jazyk,
 - je svéprávná,
 - je bezúhonná,

Další předpoklady a požadavky:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané činnosti zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (zejména část svéprávnost a opatrovnictví); zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, dále pak zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- znalost ostatních právních předpisů souvisejících s prací ve veřejné správě (zákon o obcích, zákon o úřednících, správní řád)
- uživatelské znalosti práce s PC;
- samostatnost, spolehlivost, odolnost vůči psychické zátěži, dále pak dobré komunikační a organizační schopnosti, schopnost řešit problémy a konfliktní situace, empatie, ochota dalšího vzdělávání; loajalita k zaměstnavateli.
- **výhodou:**
 - zvláštní odborná způsobilost ve smyslu vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územně samosprávných celků;
 - absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání z požadované oblasti;
 - řídičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič);

Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:

- **Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat níže uvedené náležitosti:**
 - přesné označení výběrového řízení,
 - jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
 - státní příslušnost uchazeče,
 - místo trvalého pobytu uchazeče,
 - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,

- telefonní kontakt a e-mail na uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

▪ **Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením,
- čestné prohlášení o svéprávnosti (čestné prohlášení musí obsahovat příjmení, jméno, titul, datum narození, adresu trvalého pobytu, text čestného prohlášení, datum a podpis),
- ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání, a to včetně dodatku k diplomu, popř. osvědčení o státní závěrečné zkoušce, jež jsou nedílnou součástí diplomu,
- kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů vztahujících se k nabízené pracovní pozici.

Vybrání uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru. Přizvání uchazeči budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit, případně pracovní místo neobsadit.

Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy **“Výběrové řízení 1/2020 – NEOTVÍRAT”** je možno osobně doručit na podatelnu nebo zaslat poštou na adresu: Obecní úřad Sedlnice, Sedlnice č. 109, 742 56 Sedlnice. **Do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky doručené na ObÚ Sedlnice nejpozději do 20.9.2020.** Další informace podají osobně nebo telefonicky Ing. Hana Dlouhá, radní za oblast sociálních a občanských záležitostí, tel.: 737 871 162, nebo Ing. Rostislav Recman, starosta, tel.: 556745592.

Ing. Rostislav Recman, v. r.
starosta obce


OBEC SEDLNICE
742 56 Sedlnice 109
IČO: 00298352 -3-
DIČ: CZ00298352

Poznámka:

*) platová třída dle přílohy č. 1 NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a sp

Vyřešeno: 1.9.2020

Ev. číslo: 65/2020

OBEC SEDLNICE
742 56 Sedlnice 109
IČO: 00298352 -1-
DIČ: CZ00298352

Máková